



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

**“Primo Levi”**

Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 070-823163

e-mail: cais01600a@istruzione.it

09045 – Quartu Sant'Elena (CA)

Circ. n° 265 del 26.03.18

Ai Docenti  
A tutto il Personale

**OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2018/2019**

Per opportuna conoscenza si trasmette in allegato copia della circolare n.2357 del 19-03-2018 dell'USP di pari oggetto.



Il Dirigente Scolastico

*Prof. Massimo Siddi*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

## Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Elmas, lunedì 19 marzo 2018

Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS  
OO.SS. del comparto scuola  
Loro sedi  
Albo e sito  
Sede

**OGGETTO: Pubblicazione O.M. del 9 marzo 2018 n. 207 e del CCNI sottoscritto il 21 dicembre 2017 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2018/2019 – Istruzioni operative**

In data odierna, all'albo di questo Ufficio, è pubblicata la presente circolare e i seguenti atti allegati concernenti la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2018/2019:

- Circolare MIUR del 13 marzo 2018 prot. 13708;
- O.M. del 9 marzo 2018 n. 207;
- CCNI del 21 dicembre 2017.

I Dirigenti Scolastici in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione di quanto sopra agli interessati informando, inoltre, gli stessi che il **termine ultimo perentorio** per la presentazione delle domande di movimento è fissato al **26 aprile 2018** per il personale docente e al **14 maggio 2018** per il personale ATA.

Gli atti sopra citati e i **modelli di domanda con le relative istruzioni**, incluse quelle relative alla presentazione delle domande via web, potranno essere consultati ed acquisiti sulla pagina "**Mobilità Scuola**" del sito internet del Ministero ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)), non appena il MIUR provvederà alla loro pubblicazione.

Le domande di trasferimento e di passaggio, corredate della relativa documentazione, devono essere spedite dal personale docente, educativo ed ATA all'Ufficio scolastico territorialmente competente attraverso il portale "**Istanze on line**" del sito MIUR.

I docenti che effettuano la mobilità professionale verso i posti delle discipline specifiche dei **licei musicali** dovranno, invece, inviare le domande all'**Ufficio Territoriale competente, per il tramite del liceo di destinazione**, in forma cartacea utilizzando i modelli presenti nella sezione "**Mobilità Scuola**" del sito.

Si sottolinea, inoltre, che il personale **che consegue il titolo di specializzazione sul sostegno** dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla mobilità, ma comunque **entro cinque giorni** dalla chiusura dell'area SIDI di interesse, è rimesso in termini per la presentazione della domanda di mobilità per il sostegno.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni contenute negli articoli 19 e 20 del CCNI in merito alla redazione delle **graduatorie d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari**. A riguardo, si evidenzia che al fine di consentire all'Ufficio scrivente l'espletamento delle operazioni relative alla mobilità nei termini previsti, tali graduatorie dovranno pervenire a questo Ufficio entro il termine:

- del **20 aprile 2018** per le scuole dell'**infanzia e primarie**;
- del **10 maggio 2018** per le scuole **secondarie di I e di II grado**.

Si richiama l'attenzione, inoltre, sulle disposizioni dell'ordinanza citata, contenute nell'art. 9 comma 14 sulla possibilità di costituzione delle **cattedre orario esterne** tra ambiti diversi e tra corso diurno e corso serale, e su quella contenuta nell'art. 14 comma 9 sulla valutazione del servizio dell'anno in corso per la mobilità professionale verso gli insegnamenti specifici dei Licei musicali.

### Adempimenti di cui agli artt. 36 e 59 CCNL 29/11/2007

I Dirigenti Scolastici sono invitati, per competenza e qualora non avessero ancora provveduto, ad inserire al SIDI nell'area relativa allo stato giuridico, tutti i contratti anche pregressi relativi al personale docente e/o ATA che abbia accettato **incarichi a tempo determinato in altro ruolo/classe di concorso/profilo/qualifica**, ai sensi dell'art. 36 e 59 del CCNL 29/11/2007.

In particolare, la scuola di titolarità dovrà registrare il collocamento in aspettativa per incarico in altro ruolo/classe di concorso/profilo/qualifica, ex artt. 36 e 59 predetti, e la scuola sede di servizio dovrà registrare il contratto a tempo determinato sulla piattaforma SIDI.

Si rammenta che il personale di ruolo che abbia accettato un rapporto di lavoro a tempo determinato, complessivamente per **tre anni**, anche non consecutivi, **perde la titolarità** della sede e dovrà, pertanto, presentare **domanda di trasferimento** per ottenere la sede definitiva nella provincia di titolarità ai sensi dell'art. 2 e 34 del CCNI sulla mobilità 2018/19. In mancanza di tale domanda, gli interessati saranno **trasferiti d'ufficio con punti 0**.

Considerato che l'Ufficio scrivente deve gestire la perdita di titolarità e la conseguente mobilità del predetto personale, i Dirigenti Scolastici sono **invitati a comunicare i nominativi**, suddivisi per classe di concorso e ordine di scuola per i docenti e per profilo e qualifica per il personale ATA, di coloro che hanno già **maturato il 3° anno** (anche se non consecutivo) negli anni precedenti e che stiano svolgendo nell'anno in corso, 2017/18, il 4° anno ai sensi degli articoli 36 e 59 CCNL;

I dati richiesti dovranno essere comunicati entro e non oltre il **14 aprile 2018** a mezzo pec al seguente indirizzo:

[uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it)

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si saluta cordialmente.



Firmato digitalmente da  
CANCELLIERE LUCA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

Il Dirigente  
Luca Cancelliere