



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“Primo Levi”

Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 070-823163

e-mail: cais01600a@istruzione.it

09045 – Quartu Sant'Elena (CA)

Circ. n° 28 del 27.09.18

Ai Docenti

OGGETTO: Funzioni Strumentali – Dichiarazione di disponibilità

Nel ricordare le sottoelencate Funzioni Strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti del 12/09/2018, si invitano i Docenti interessati, a presentare la propria dichiarazione di disponibilità con allegato progetto individuale e curriculum vitae, evidenziando le specifiche competenze professionali, **entro lunedì 1 ottobre 2018**

- Programmazione e Gestione del PTOF
- Orientamento
- Collegamenti col territorio - ASL
- Nuove Tecnologie e sito web
- Disabilità

Si allega alla presente la scheda riepilogativa degli ambiti applicativi delle FF.SS. su indicate

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Siddi

LE FUNZIONI STRUMENTALI

Tutti i docenti incaricati:

- Collaborano tra di loro per la pianificazione di strategie di intervento coerenti e condivise
- Collaborano attivamente con il gruppo NIV
- Collaborano con le commissioni che operano nella medesima area di intervento
- Hanno cura di collaborare alla stesura delle sezioni del PTOF relative alle rispettive aree di intervento
- Hanno cura di rendere pubblici sul sito istituzionale i percorsi, i risultati, la modulistica e tutte le informazioni utili mediante consegna su supporto informatico della relativa documentazione al responsabile della gestione del sito web.
- In riferimento al settore specifico assegnato provvedono alla compilazione e/o elaborazione di documenti richiesti anche da organi esterni a livello nazionale, regionale e locale.
- Si impegnano a partecipare a specifiche iniziative di informazione e formazione, pertinenti i relativi settori di intervento, garantendo una ricaduta delle stesse all'interno della scuola.

La durata di ciascun incarico di funzione strumentale è annuale e rinnovabile.

N°	AREA	AMBITO APPLICATIVO
1	Programmazione e gestione del PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di revisione e aggiornamento del PTOF. • Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa • Collaborazione con il NIV per la stesura del PTOF
2	Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso presso le scuole medie del territorio • Riorientamento in itinere degli studenti • Coordinamento delle attività di orientamento universitario • Azioni di supporto alla partecipazione ai test di accesso alle facoltà universitarie. • Campionatura e monitoraggio dei risultati degli studenti dell'Istituto dopo il conseguimento del diploma
3	Collegamenti col territorio e ASL	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con il territorio per la realizzazione di progetti con enti e istituzioni esterne alla scuola e sponsorizzazione delle iniziative della Scuola sul territorio al fine di potenziare e rinnovare il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro • Organizzazione di stage aziendali e/universitari • Orientamento alle professioni • Attivazione delle procedure per il riconoscimento regionale dell'Istituto quale Agenzia formativa per l'attivazione di percorsi di obbligo formativo • Ricerca di canali di finanziamento (UE, Regione, Enti Locali, Privati) per l'attuazione di progetti d'intesa con Enti Locali, Istituzioni esterne alla scuola e organismi internazionali.

4	Nuove tecnologie e sito web	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione del sito web dell'Istituto. Acquisizione di tutta la documentazione didattica da pubblicare sul sito web ai fini di una efficace comunicazione interna e esterna • Gestione delle pagine social per la diffusione delle buone pratiche della scuola • Collaborazione con l'AD per l'utilizzo delle nuove tecnologie e per la formazione e aggiornamento dei docenti al loro uso.
5	Disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del GLI • Coordinamento delle attività destinate agli allievi diversamente abili • Coordinamento delle relazioni con uffici scolastici, con le famiglie e con gli enti locali • Proposte d'acquisto di materiale specifico • Coordinamento delle relazioni con i docenti dei consigli di classe • Promozione delle attività finalizzate all'uso delle nuove tecnologie di didattica speciale, compresa la formazione dei docenti • Collaborazione con la commissione BES/DSA