



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“Primo Levi”

Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 070-823163

e-mail: cais01600a@istruzione.it

09045 – Quartu Sant'Elena (CA)

Circ. n° 78 del 30-10-2018

Ai Docenti
Al Personale ATA

OGGETTO: *Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2019*

Per opportuna conoscenza si trasmette in allegato la nota n.9763 dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari, di pari oggetto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Siddi



Massimo Siddi



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

I.I.S. "P. LEVI" QUARTU S.ELENA
Prot. 0007384 del 20/10/2018
07-05 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole ed Istituti
di ogni ordine e grado dell'A.T.S.
All'ALBO Pretorio
Alle OO.SS.
Loro sedi

**Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2019.
Modalità di presentazione delle domande**

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2019, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 Novembre 2018**, domanda in carta semplice e **secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.**

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande a questo Ufficio, **entro e non oltre il 20 novembre**, attraverso posta elettronica tramite scannerizzazione delle domande, all'indirizzo uspca@postacert.istruzione.it, apporranno formale "visto", in calce alle domande prodotte dal personale dipendente, ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato, e controlleranno che le stesse siano state compilate accuratamente in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale proposito, le SS.LL. avranno cura di verificare:

1. la corrispondenza delle dichiarazioni rese con la documentazione allegata (natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
2. la completa compilazione delle domande;
3. l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti.

Si avvisa, inoltre, che nel caso della sottoscrizione di un nuovo CCDD, i criteri per la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso contenuti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo U.S.T., sul sito ufficiale www.uspcagliari.it e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni Sindacali.

Si prega di dare, alla presente circolare, la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione delle SS.LL..

Il Dirigente
Dott. Luca Cancelliere
Doc. firmato digitalmente

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu