



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**"Primo Levi"**

Via Pitz'e Serra - Tel. 070-825626 - Fax 070-823163

e-mail: cais01600a@istruzione.it

09045 - Quartu Sant'Elena (CA)

Circ. n° 67 del 24-10-19

Ai Docenti

**OGGETTO: Utilizzo delle LIM**

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle LIM nelle aule dell'Istituto si allega alla presente una copia del Regolamento.

Si evidenzia l'esigenza che il docente dell'ultima ora di lezione della giornata abbia particolare cura nel verificare lo spegnimento del PC e del videoproiettore come indicato al punto 4 del regolamento allegato.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Siddi

# Regolamento utilizzo LIM

---

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai Docenti.
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un Docente.
3. Il Docente, durante la lezione, è responsabile della funzionalità delle apparecchiature. All'inizio della sua sessione di lavoro deve verificare che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati agli Assistenti Tecnici.
4. Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento della LIM.  
**Per ACCENDERE correttamente la LIM ogni Docente deve:**
  1. verificare la presenza nei luoghi deputati di tutti i materiali;
  2. accendere il proiettore con il telecomando;
  3. accendere il PC;**Per SPEGNERE correttamente la LIM ogni Docente deve:**
  4. spegnere il PC;
  5. spegnere il proiettore con il telecomando.
  6. verificare la presenza di tutti i materiali e riporli nei luoghi deputati
5. Il Docente deve verificare al termine della lezione che:
  - tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC);
  - tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati;
  - preoccuparsi di chiudere l'armadietto e riconsegnare la chiave al collaboratore scolastico da cui l'ha avuta.
6. I Docenti **non possono modificare** in alcun modo **le impostazioni predefinite della LIM e del PC**.  
Per quanto riguarda il Personal Computer, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
  - a. Alterare le configurazioni del desktop e del sistema
  - b. Installare e scaricare software privo di licenza
  - c. Spostare o modificare file altrui.
7. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica.
8. Verificare che, durante gli intervalli, se il Docente si allontana dall'aula, la LIM sia spenta.
9. Qualunque salvataggio di file va effettuato in una apposita cartella, appositamente creata e intestata al Docente.
10. Entro la fine di giugno di ogni anno gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
11. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti anche con il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
12. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Siddi



