



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"PRIMO LEVI"

via Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena (CA)
c.f. 92011130926 – c.m. CAIS01600A

Prot. n. 2961 del 13/05/2016

Il Dirigente
Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27/5 del 17/12/2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n AOODGEFID/5882 del 30 marzo 2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8 del PON - "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 28/3 del 22/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 progettista n. 1 direttore amministrativo che segue l'intera gestione amministrativa del progetto, 1 assistente amministrativo per il conferimento degli incarichi, 1 assistente amministrativo per la liquidazione degli incarichi, 1 collaudatore, figure per lo svolgimento della/e attività di nell'ambito del progetto Aula Multimediale 3.0

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente
avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto Aula Multimediale 3.0 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

Attività Direzione Amministrativa N. ore 5 circa compenso orario lordo dip. € 18,50

Attività Supporto Amministrativo N. ore 15,5 circa compenso orario lordo dip. € 14,50

Prerequisito inderogabile sarà:

- ✓ essere di ruolo e in servizio presso questa scuola,
- ✓ il possesso delle competenze nella direzione amministrativa di progetti con finanziamento a compartecipazione europea,
- ✓ svolgere il ruolo di Direttore Amm.vo o Ass. Amm.vo con 2^a posizione.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 28 maggio 2016 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Max punti 25		Max punti 15		Max punti 60	
Titoli didattici culturali	Punti	titoli di studio	Punti	Titoli professionali	Punti
n. corsi aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Pt 5 per corso fino ad un max di pt 25	Diploma	3	anzianità di servizio come Dsga	2 per ogni anno di ruolo/preruolo Fino ad un max di 30 pt
		Laurea triennale	5	anzianità di servizio come Ass. Amm.vo	1 per ogni anno di ruolo/preruolo Fino ad un max di 20 pt
		Laurea specialistica	6		
		Corsi post laurea	3 per corso fino ad un max di pt 9	Gestione progetti scolastici a finanziamento europeo:	10 pt fino ad un max di 30 pt

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 5 ore per la direzione e 15,5 ore circa per l'assistenza amministrativa. La misura del compenso è stabilita in € 292,25 per l'assistenza amministrativa e € 122,75 per la direzione amministrativa, onnicomprensivi degli oneri a carico del dipendente e dello Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Pietro Alberto Frau