

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE
“PRIMO LEVI”
QUARTU SANT'ELENA (CA)

REGOLAMENTO DEI LABORATORI

PREMESSE

I laboratori rispondono alle esigenze delle attività curricolari ed extracurricolari previste dalla normativa vigente e ad attività di studio, ricerca, approfondimento e aggiornamento riconosciute dal Dirigente Scolastico.

L'utilizzo dei laboratori da parte dei docenti delle discipline che non lo prevedono in curriculum è subordinato alla disponibilità dei locali e deve essere debitamente documentato in apposito registro.

L'orario della disponibilità dei laboratori dovrà essere affisso all'esterno di ognuno di essi. L'attività didattica dei laboratori prevede la collaborazione degli assistenti tecnici secondo l'orario stabilito.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

- Rispettare l'orario appositamente predisposto per ciascun laboratorio;
- Nel caso si acceda in orario diverso da quello predisposto, firmare il registro delle presenze all'interno di ogni laboratorio;
- Verificare che gli alunni occupino sempre la stessa postazione all'interno di ciascun laboratorio nel corso dell'anno, approntando una piantina per ogni classe per ogni laboratorio, l'assegnazione delle postazioni dovrà rispecchiare preferibilmente l'ordine alfabetico ;
- Vigilare sul corretto utilizzo delle apparecchiature, delle strumentazioni e dei programmi;
- Vigilare sul comportamento corretto degli alunni nei confronti delle attrezzature;
- Comunicare tempestivamente ai tecnici eventuali guasti o manomissioni rilevate;

Per i laboratori informatici e di lingue, inoltre:

- Non utilizzare programmi non autorizzati o privi di licenza;
- Vietare agli studenti l'utilizzo di pen drive o di altri supporti di memoria di provenienza esterna alla scuola;
- Custodire le pen drive o gli altri supporti di memoria nel cassetto o nell'armadio del laboratorio o nel proprio stipetto;
- Impedire agli alunni l'accesso al server di rete (in casi eccezionali e per scopi didattici potrà essere consentito previa segnalazione nel registro di laboratorio);
- L'utilizzo di Internet dovrà essere regolamentato annotando sul registro l'ora di collegamento, l'attività svolta e l'elenco dei siti visitati, l'attacco del cavo di rete dovrà essere richiesto preventivamente al tecnico;
- Per la registrazione dei propri lavori, essa dovrà essere effettuata in una cartella denominata col proprio cognome nel desktop;
- Qualora si intenda utilizzare programmi o supporti di memoria di provenienza esterna alla scuola, lo si potrà fare solo dopo aver verificato personalmente o aver fatto verificare dai tecnici l'assenza di virus. In ogni caso se ne dovrà far menzione nel registro di laboratorio.
- E' vietato a tutti tranne i componenti la commissione laboratori, i tecnici, la funzione strumentale la D.S. e i suoi delegati, modificare la configurazione e il file Cronologia dei PC.

DISPOSIZIONI PER I TECNICI

- Accendere tutti i PC dei laboratori informatici e predisporre tutte le attrezzature e strumentazioni necessarie alle attività di laboratorio effettuando contestualmente un sommario rilievo delle non conformità prima dell'inizio della 1^a ora di lezione nel laboratorio (che potrebbe non coincidere con la prima ora di lezione);
- Al termine dell'ultima ora di lezione nel laboratorio (che potrebbe non coincidere con l'ultima ora di lezione) provvederanno allo spegnimento di tutti i PC e a rimettere a posto le attrezzature e strumentazioni di laboratorio dopo averne controllato le conformità;
- Le non conformità delle apparecchiature e delle strumentazioni potranno essere sanate direttamente dai tecnici in caso di lieve entità delle stesse, in caso contrario dovranno essere comunicate tempestivamente al componente della commissione che utilizza quel laboratorio e/o al Docente titolare della funzione strumentale Prof. Casini Antonio affinché disponga i provvedimenti del caso;
- I tecnici sono autorizzati ad eseguire periodiche verifiche delle attrezzature ed a cancellare i file degli studenti registrati al di fuori delle loro cartelle.

DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

- Gli studenti possono accedere al laboratorio solo accompagnati da un docente;
- Gli studenti sono responsabili, personalmente e solidalmente, della postazione di lavoro che occupano;
- Ciascuno studente è tenuto a verificare all'inizio dell'ora l'integrità delle attrezzature assegnategli. Ogni anomalia dovrà essere segnalata prontamente al docente;
- Ogni studente è tenuto a ripristinare l'ordine della postazione di laboratorio alla fine della lezione. Per il decoro del laboratorio è espressamente vietato lasciare fogli sparsi sul banco, carte e cartacce di vario tipo. Inoltre si richiede di rimettere nel giusto ordine le sedie ecc..;
- Ogni studente registrerà i propri lavori in un supporto consegnatogli dal docente; esso sarà restituito al docente alla fine dell'ora e non potrà essere portato fuori dal laboratorio, né si potranno utilizzare supporti diversi da quelli forniti dal docente;
- E' vietato agli studenti l'installazione di software diverso da quello acquistato dalla scuola ancorché dimostrativo o shareware;
- E' vietata, altresì, la modifica della configurazione della propria postazione di lavoro;
- E' **assolutamente vietata** la consumazione di cibi e/o bevande in laboratorio, ivi compresa l'acqua;
- E' vietato l'utilizzo (ma anche il possesso da spento) di telefoni cellulari vicino alle attrezzature elettroniche;
- E' vietato l'utilizzo e la detenzione di attrezzature e strumentazioni quali cacciaviti, brugole ecc... provenienti dall'esterno, salvo richiesta da parte del Docente e per soli fini didattici;
- E' vietato modificare la configurazione e il file Cronologia dei PC.

Tutte le inadempienze a tali disposizioni saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari secondo quanto stabilito dal Regolamento di Disciplina.

Il responsabile della funzione strumentale
Prof Casini Antonio