

## **REGOLAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA**

- La Biblioteca d'Istituto è aperta a tutte le componenti scolastiche e al territorio.
- La gestione e la responsabilità del servizio fanno capo ad una Commissione di Docenti, coordinati da un delegato del dirigente scolastico.
- La fruizione del servizio è garantita per almeno tre giorni alla settimana e per almeno tre ore al giorno, Giorni e Orari sono annualmente stabili, tenuto anche conto delle indicazioni del Bibliotecario o della disponibilità dei Docenti componenti la Commissione.
- Il servizio comprende la consultazione del materiale bibliografico ed il prestito a domicilio. Alla consultazione e al prestito si accede mediante compilazione e sottoscrizione di apposita modulistica, gestita dalla Biblioteca o dalla Commissione competente.
- La richiesta di consultazione o di prestito da parte degli studenti deve essere sottoscritta, con assunzione di responsabilità, anche dal docente che ha indirizzato alla consultazione o consigliato il prestito.
- Durante la consultazione, nei locali della Biblioteca deve tenersi un comportamento rispettoso del lavoro e dello studio altrui.
- Non possono essere consegnati, per consultazione o per prestito, più di due libri alla volta.
- Il richiedente che ottiene un libro in prestito ha il dovere di accertarsi dello stato di conservazione del medesimo e, qualora questo non risultasse buono, di esigere regolare annotazione da parte del docente addetto, sui documenti che attestano il prestito.
- La durata del prestito non può essere superiore ai 15 giorni; in caso di constatata necessità, accertata l'esistenza e la buona conservazione del libro, il prestito può essere rinnovato una sola volta e per non più di 15 giorni.
- La mancata restituzione nei termini (compreso l'eventuale rinnovo) comporta l'esclusione da ulteriore prestito a domicilio. Analoga conseguenza grava su chi smarrisca o danneggi gravemente il materiale avuto in prestito. In tale ipotesi, inoltre, il responsabile è tenuto a versare all'Istituto, il valore del materiale smarrito o danneggiato, in base ai prezzi correnti del mercato.
- Non sono ammessi al prestito a domicilio testi rari o di pregio, quelli di cui si sia esaurita l'edizione, le riviste, le collezioni, le enciclopedie e le opere di consultazione generale, i libri di testo ed i compendi d'uso scolastico. Sono altresì esclusi dal prestito i microfilm ed il materiale multimediale.
- Il servizio di biblioteca è attivato nel mese di Ottobre e cessa il 15 Maggio di ciascun anno scolastico.