

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI CON DSA

FASE AMMINISTRATIVA	QUANDO	LA FAMIGLIA	LA SCUOLA	
			CHI	COSA FA
FASE AMMINISTRATIVA	Al momento dell'iscrizione o comunque entro l'inizio dell'anno scolastico	Consegna la diagnosi possibilmente aggiornata	Ufficio didattica : Assistente amministrativo	Riceve la diagnosi e la protocolla, la inserisce nel fascicolo personale dello studente
			Ufficio didattica : Assistente amministrativo	Informa il Dirigente, docenti commissione DSA e il coordinatore di classe
FASE DIDATTICA	1° consiglio di classe		Coordinatore di classe (coadiuvato eventualmente dai docenti commissione Dsa)	Il coordinatore informa il Consiglio di classe della presenza di uno studente con Dsa e fornisce le informazioni specifiche desunte dalla certificazione e Pdp degli anni precedenti
	Primi mesi anno scolastico (generalmente entro novembre)		Dirigente Coordinatore di classe Ufficio didattica	Organizzano un incontro con la famiglia, equipe medico-specialistica e docenti del consiglio di classe al fine di ottenere informazioni utili alla stesura del Pdp
	Entro la prima parte dell'anno		Coordinatore di classe	Il coordinatore raccoglie le osservazioni di tutti i docenti del consiglio di classe, ognuno fornirà su apposita scheda le indicazioni strategiche e gli strumenti compensativi/dispensativi che intende adottare nella propria disciplina
		Condivide le linee elaborate nel Pdp, autorizza il Cdc ad applicare le strategie e gli strumenti indicati. Potrà richiedere eventuali modifiche ed integrazioni e successivamente lo sottoscrive (anche l'allievo se maggiorenne)	Consiglio di classe	Viene presentato alla famiglia il Pdp elaborato e firmato da tutti i docenti del consiglio di classe
		Dirigente scolastico	Il Dirigente Scolastico controfirmare il Pdp, rendendolo così esecutivo	
FASE DI VERIFICA	Durante il corso dell'anno	Informa il consiglio di classe di eventuali criticità rilevate nel corso dell'anno nell'applicazione del Pdp	Consiglio di classe	Verrà verificata l'efficacia delle misure previste nel PDP, verranno evidenziati eventuali punti critici ed eventuali modifiche da porre in essere