



ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

" Primo Levi"

Via Pitz'e Serra - 09045 Quartu Sant'Elena

CLASSE 4[^] SEZ. A AFM

Programma finale svolto di Economia Aziendale

Docente *Maria Cristina Murgia*

Anno scolastico 2023 - 2024

UNITÀ DI RIALLINEAMENTO

- recupero delle abilità relative al regolamento degli scambi, mezzi di pagamento;
- -azienda, reddito;
- -struttura del piano dei conti;
- -logica del sistema contabile e del metodo della P.D., destinazione nel bilancio;
- -principali scritture di gestione e di assestamento
- L'attività d'impresa svolta in forma societaria

A - L'ATTIVITÀ D'IMPRESA SVOLTA IN FORMA SOCIETARIA

1. Le società di persone

1. L'impresa individuale e i suoi limiti
2. Le società
3. La costituzione delle società di persone
4. I costi di impianto
5. L'utile d'esercizio e la sua destinazione
6. La perdita d'esercizio

2. Le società di capitali

1. Caratteri generali delle società di capitali
2. Gli organi sociali delle società di capitali e i modelli di governance
3. Gli aspetti giuridici della costituzione della S.p.A.
4. Gli aspetti contabili della costituzione della S.p.A.
5. L'utile d'esercizio e la sua destinazione
9. I prestiti obbligazionari

B - LA COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE IMPRESE

1. Il Bilancio d'esercizio delle società di capitali
3. Lo Stato Patrimoniale
4. Il Conto Economico

C - LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

1 L'acquisizione dei beni strumentali

1. I beni strumentali: concetto e caratteristiche
2. La classificazione dei beni strumentali
4. L'acquisizione dei beni strumentali
5. Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili
6. L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
7. I beni strumentali nel Bilancio d'esercizio

D - LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1 Le risorse umane e le politiche del personale

1. Il fattore lavoro come risorsa strategica dell'impresa
2. Il mercato del lavoro
3. Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme
4. La pianificazione e la selezione del personale

2 L'amministrazione e la contabilità del personale

1. L'amministrazione dei rapporti di lavoro
2. Le forme e gli elementi della retribuzione
3. Le assicurazioni sociali
4. Le ritenute fiscali e le detrazioni d'imposta
6. Gli adempimenti previdenziali e fiscali dei datori di lavoro
7. La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga
8. Le scritture in P.D. relative al personale: retribuzioni e adempimenti connessi
9. Le scritture in P.D. relative al personale: il trattamento di fine rapporto
10. Il costo del lavoro
11. Le voci relative al personale nel Bilancio d'Esercizio

E - LA LOGISTICA AZIENDALE

1 La gestione e il controllo del magazzino

1. La funzione logistica
2. La struttura e le funzioni del magazzino
3. La classificazione delle scorte
4. I costi delle scorte

2 La contabilità di magazzino e la valutazione delle rimanenze

1. La contabilità di magazzino
2. Gli scarichi di magazzino
3. Il metodo del costo medio ponderato
4. Gli scarichi di magazzino: il metodo FIFO e il metodo LIFO
5. La valutazione delle rimanenze secondo il Codice Civile
6. La rilevazione delle rimanenze
7. Le rimanenze di magazzino nel Bilancio d'esercizio

F - IL MARKETING E LA DISTRIBUZIONE

1 Il Marketing

1. Il marketing e la sua evoluzione
3. La segmentazione del mercato
4. Gli elementi del marketing mix

EDUCAZIONE CIVICA

- Il mondo del lavoro: rapporti di lavoro ed evoluzione del mercato oggi
- La retribuzione

Libro di testo in adozione: Economia Aziendale Di Ghigini Pietro - Dentro L'impresa - Casa Editrice Scuola & Azienda. Volume 4.1+4.2

La docente
Prof.ssa Maria Cristina Murgia